

Vacature Diaconaal consulent (12 uur p/w)

De Protestantse Diaconie Utrecht (PDU) is namens de wijkdiaconieën van de Protestantse Gemeente Utrecht (PGU) verantwoordelijk voor het stedelijke diaconale werk in de stad. Dat bestaat uit projecten op het gebied van o.a. inloophuizen, buurtpastoraat, straatpastoraat en vluchtelingenwerk. De PDU ondersteunt de wijkdiaconieën in het uitvoeren van hun diaconale taak.

De Protestantse Diaconie Utrecht zoekt per 1 oktober 2020 een diaconaal consulent.

De diaconaal consulent heeft tot taak

- advisering op het gebied van het diaconaal aanbod in de wijkgemeenten en ondersteuning van de wijkdiaconieën;
- ondersteuning van stedelijke diaconale projecten, m.n. op het gebied van vluchtelingen en dak- en thuislozen;
- verbindingen leggen tussen diaconale activiteiten en hulpverlening in de stad;
- behartiging van binnenkomende (individuele) hulpvragen;
- signalen van collega's en actuele thema's van wijkdiaconieën en in de stad helpen vertalen naar stedelijk diaconaal beleid;
- participeren in voor deze functie relevante netwerken.

Wij zoeken een diaconaal consulent die

- geïnspireerd is door het evangelie, en kan uitleggen wat daarvan de betekenis is voor het dagelijks werk;
- bekend is met en werkt volgens de presentiemethode;
- diaconale projecten in de wijken op hoofdlijnen kan ondersteunen en hierin kan adviseren;
- in staat is gemeenteleden te enthousiasmeren en te verbinden met het stedelijke diaconale werk;
- kennis heeft van de diaconale en sociale kaart van Utrecht of in staat is om deze kennis snel te verwerven;
- interne en externe werkcontacten kan opbouwen met betrokken bestuurders en gelieerde organisaties;
- HBO-werk- en denkniveau heeft;
- bij voorkeur beschikt over relevante opleiding en/of aantoonbare werkervaring heeft binnen een diaconale organisatie.



Protestantse
Diaconie
Utrecht

We bieden

- Een aanstelling voor 0,33 fte bij de Protestantse Gemeente Utrecht gedurende een jaar met de intentie tot verlenging;
- Een salaris volgens schaal 9 van de rechtspositieregeling van kerkelijk medewerkers;
- Een werkplek op het kerkelijk bureau.

Procedure

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Liesbeth Timmers, l.timmers@protestant-utrecht.nl, 06-123 246 07 (vanaf 17 augustus).

Ben je enthousiast geworden en voldoe je aan het beschreven profiel? Stuur dan je motivatiebrief en cv uiterlijk donderdag 20 augustus naar personeelszaken@protestant-utrecht.nl, t.a.v. Liesbeth Timmers, manager Diaconie, onder vermelding van 'Vacature Diaconaal consulent'. De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden in de week van 24 augustus.